

# 中共江西师范大学委员会组织部(通知)

校组字〔2012〕10号



## 关于对 2012 届毕业生党员档案材料 进行专项检查的通知

各学院党委：

2012 届毕业生即将毕业离校，为了做好 2012 届毕业生党员档案材料的整理、归档工作，确保毕业生党员档案材料规范、齐全，经研究，定于近期对 2012 届毕业生党员档案材料进行专项检查。现将有关事项通知如下：

### 一、检查时间

2012 年 5 月 28 日—6 月 1 日

### 二、检查内容

2012 届毕业生党员档案材料，主要检查材料是否齐全，材料内容填写有无问题，材料时间有无问题，材料签名有无问题等，具体检查要点见附件 1。

### 三、检查组成员

**总 协 调：**黄建民

**第一检查组：**梅 云、刘开源、孙会明

负责检查文学院、历史文化与旅游学院、政法学院、外国语学院、音乐学院、美术学院、商学院、数学与信息科学学院、物理与通讯电子学院、化学化工学院等学院的本科毕业生党员档案材料。

**第二检查组：**周礼芳、潘子健、韩再超

负责检查教育学院、心理学院、生命科学学院、体育学院、计算机学院、地理与环境学院、城市建设学院、传播学院、软件学院、国际教育学院、财政金融学院等学院的本科毕业生党员档案材料。

**第三检查组：**刘小明、李 湊、凌 娜

负责检查全校研究生毕业生的党员档案材料。

**第四检查组：**陈文杰、周国辉

负责检查科学技术学院、高等职业技术学院(初等教育学院)的本专科毕业生党员档案材料。

### 四、工作步骤

1、学院自查。各学院党委应组织专门人员对本学院毕业生党员的档案材料进行认真细致的检查、整理,发现问题及时整改,各学院的自查、整改工作应在5月27日前全部完成。各学院党委自查结束后,统一填写《2012届毕业生党员档案材料检查情况汇总表》(见附件2),本科生、研究生分开制表,填表时应按

入党时间为先后顺序按规定的编号规则排定顺序(该序号作为毕业生党员组织关系介绍信的编号)。

2、检查组核查。各学院党委于5月27日下午3:00—5:00将所有要检查的党员档案材料连同附件2的汇总表(一式两份,并发电子版),交党委组织部(先骊楼5521),5月28日—6月1日由各检查组进行逐一检查。科技学院、高职学院的材料由检查组自行安排时间进行实地检查。

3、学院整改。6月4日前,由党委组织部将各检查组检查的意见向各学院党委反馈,各学院应组织专门力量对有关问题进行整改。整改情况报党委组织部和相应的检查组,由检查组再行检查。凡党员档案材料不合格的,一律暂缓将党组织关系转出。

各学院党委务必要高度重视,安排有经验的党务工作干部负责,将毕业生党员档案材料的整理工作切实抓好。

党委组织部联系人:傅溶,联系电话:88505015。

附件:

- 1、2012届毕业生党员档案材料检查要点
- 2、2012届毕业生党员档案材料检查情况汇总表

中共江西师范大学委员会组织部

2012年5月21日

附件 1:

## **2012 届毕业生党员档案材料检查要点**

### **一、材料是否齐全**

主要检查以下入党的必备材料是否齐全: 入党申请书、自传、《入党积极分子考察登记表》、入党积极分子期间思想汇报、党校学员考核登记表、团员推优表、群众评议座谈会记录、综合政审材料、《入党志愿书》、转正申请书、预备党员期间思想汇报等。

### **二、材料内容填写有无问题**

主要检查各项材料或表格内容填写是否规范, 该由本人填写的内容是否本人亲笔填写(该由党组织填写的内容笔迹不能与本人的笔迹一致), 材料格式是否符合要求, 有无漏填、错填有关内容。

### **三、材料时间有无问题**

主要检查各项材料或表格的时间有无漏填、错填, 各项材料或表格直接的时间逻辑关系是否错乱。

### **四、材料签名有无问题**

主要检查各项材料或表格中要求签名的地方是否已经签名, 有无漏签、错签的情况, 同一个人的签名在所有材料中出现的笔记是否一致。



---

江西师范大学党委组织部办公室

2012年5月21日印发

---

(共印50份)